

AX Power Solution GmbH ist ein Unternehmen im Bereich der erneuerbaren Energien und Batterietechnik. Unsere Mitarbeiter sind Experten in den Bereichen erneuerbare Energie und Energiespeicherung. AX Power wurde als Startup in Frankfurt 2012 gegründet. Das Unternehmen engagiert sich vornehmlich in Deutschland und Europa aber ebenso auch in China. Zur erfolgreichen und raschen Realisierung unserer Projekte verbinden wir das Know-how und das strategische Management unserer solarerprobten Mitarbeiter, gekoppelt mit der Expertise erfahrener Partner vor Ort.

## Praktikant/-in im administrativen Bereich

### Ihre Aufgaben:

- > Unterstützung administrativer Bürotätigkeiten
- > Reiseorganisation der Mitarbeiter
- > Bedienung der Telefonzentrale
- > Vorbereitung der Zahlläufe/Honorarzahlungen
- > Überwachung der buchhalterischen Abläufe
- > Stammdatenpflege, FiBu-Konten und Kostenabstimmung
- > Allg. Tagesgeschäft

### Anforderungsprofil:

- > Immatrikulierte/-r Student/-in mit wirtschaftlicher Fachrichtung oder vergleichbaren Fachrichtungen
- > verhandlungssicheres Deutsch, fließendes Englisch, Chinesisch von Vorteil
- > Gute MS-Office Kenntnisse
- > Teamfähigkeit, Flexibilität
- > Das Praktikum soll 6 Monate dauern

### Wir bieten:

- > Eine angemessene Vergütung
- > Ein freundliches Betriebsklima
- > Interessante Aufgaben in einem expandierenden Unternehmen

Wir freuen uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse sowie Weiterbildungsnachweise) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per E-Mail.